

План
мероприятий МБУ ДО « ДЮСШ «Мужество» г.о. Самара
по противодействию коррупции на 2017 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Декабрь 2016г.	Председатель комиссии Секретарь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Школы на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Члены комиссии
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль 2017 года	Зам.директора по УВР Инспектор ОК
1.4	Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции, обновление электронной базы документов по антикоррупционной тематике	В течение года	Директор
2. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1	Участие в реализации плана работы Администрации города Самары по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
2.2	Контроль своевременности размещения информации об оказании муниципальных услуг на стенде и на официальном сайте учреждения	В течении года постоянно	Заместитель директора по УВР
3.Участие в антикоррупционном мониторинге			
3.1	Контроль выполнения плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2016 год.	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции

3.2	Предоставление обобщенной информации о работе комиссии в правовой отдел Департамента образования г. о. Самара.	По требованию	Зам директора по УВР
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В теч. года	Директор
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Школы	По мере поступления обращений	Директор
5.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Сентябрь	Ст. тренер-преподаватель
5.3	Размещение на официальном сайте Школы отчета о результатах самообследования деятельности Школы, ПФХД	Апрель Декабрь	Зам. директора по УВР Гл. бухгалтер
5.4	Размещение информации о деятельности учреждения в сети Интернет и на официальном сайте учреждения для информирования общественности и приема сообщений о коррупционных проявлениях	В течении года постоянно	Заместитель директора по УВР - ответственный за работу сайта
5.5	Приём граждан с целью получения от населения информации о совершении коррупционных правонарушений	В течении года постоянно	Директор
5.6	Ведение на официальном сайте Школы раздела «Антикоррупционная деятельность»	Постоянно	Секретарь комиссии
5.7	Экспертиза жалоб и обращений	По мере	Члены

	граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Школы	поступления обращений	комиссии
--	--	-----------------------	----------

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1	Изучение и соблюдение порядка зачисления обучающихся на общеразвивающие и предпрофессиональные программы	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.2	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на рабочем месте и, при его возникновении, устранение его последствий	В течение года постоянно	Директор, комиссия по трудовым спорам
6.3	Повышение уровня правовой грамотности работников, в том числе изучение антикоррупционного законодательства и нормативно – правовых актов (проведение лекций, круглых столов, бесед и т.п.)	В течении года постоянно	Заместитель директора по УВР
6.4	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников Школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Школы в целях предупреждения коррупции

7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Председатель комиссии, главный бухгалтер
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Председатель комиссии, гл. бухгалтер
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением КПН	II-III кварталы	Зам. директора по УВР

