

План
мероприятий МБУ ДО « ДЮСШ «Мужество» г.о. Самара
по противодействию коррупции на 2016 год.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|---------------------------------------|---|--------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в Школе на 2015 год» | январь | Члены Комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в Школе на 2016 год» | январь | Директор Общее собрание коллектива |
| 1.3. | Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | ноябрь | Директор |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Директор |
| 1.5. | Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | В течение года | Директор |
| 1.6 | Участие в реализации плана работы Администрации города Самары по антикоррупционной деятельности | В течение года | Директор |
| 1.7 | Контроль своевременности размещения информации об оказании муниципальных услуг на стенде и на официальном сайте учреждения | В течение года постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 1.8 | Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года постоянно | Гл. бухгалтер (контрактный управляющий) |

| | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1 | Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на рабочем месте и, при его возникновении, устранение его последствий | В течении года постоянно | Директор, комиссия по трудовым спорам |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Апрель | Директор |
| 2.3 | Контроль выполнения плана работы по противодействию коррупции в учреждении за 2016 год. | 4 квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | В течение года | Директор |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | В течение года | Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики Школы, ведение на официальном сайте школы раздела «Антикоррупционная деятельность» | В течение года | Ответственный за обновление информации на сайте |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада ,ПФХД | В течение года | Зам. директора по |

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| | и Государственного задания с отчётом об их исполнении | | УВР Гл. бухгалтер |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | В течение года | Директор |
| 5.4 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Школы | В течение года | Директор |
| 5.5.. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | В течение года | Директор, Заместитель директора по УВР, ст. тренер-преподаватель |
| 5.6 | Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционном правонарушении | По мере поступления | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 6.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Директор |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | В течение года | Директор Заместитель директора по УВР |
| 6.3 | Организация повышения квалификации | В течение года | Заместитель |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|
| | педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | | директора по УВР |
| 6.4 | Повышение уровня правовой грамотности, в том числе изучение работниками учреждения антикоррупционного законодательства и нормативно – правовых актов (проведение лекций, круглых столов, бесед и т.п.) | В течение года | Заместитель директора |
| 6.5 | Внесение изменений в локальные акты и должностные инструкции лиц, ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий | По мере необходимости | Директор |
| 6.6 | Обеспечение соблюдения работниками Школы педагогической этики. | В течение года | Администрация |

7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий |
| 7.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | В течение года | Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер |
| 7.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер |