

**План**  
мероприятий МБУ ДО « ДЮСШ «Мужество» г.о. Самара  
по противодействию коррупции на 2015 год.

| № п/п  | Мероприятие   | Срок исполнения          | Ответственный   |
|--|---|--------------------------|---|
| <b>1. Нормативно – правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b> |   |                          |   |
| 1.1  | Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции, обновление электронной базы документов по антикоррупционной тематике                           | В течение года           | Директор  |
| 1.2  | Экспертиза действующих локальных актов Школы на наличие коррупционной составляющей  | В течении года постоянно | Комиссия по противодействию коррупции   |
| <b>2. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>       |   |                          |   |
| 2.1  | Участие в реализации плана работы Администрации города Самары по антикоррупционной деятельности   | В течение года           | Директор  |
| 2.2  | Контроль своевременности размещения информации об оказании муниципальных услуг на стенде и на официальном сайте учреждения  | В течении года постоянно | Заместитель директора/контрактный управляющий, методист отвечающий за работу сайта Центра |
| 2.3  | Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течении года постоянно | Заместитель директора/контрактный управляющий   |
| <b>3. Кадровая работа в сфере антикоррупционной деятельности</b>           |   |                          |   |
| 3.1  | Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на рабочем месте и,  | В течении года постоянно | Директор, комиссия по трудовым спорам   |

|  |  |                          |   |
|--|--|--------------------------|---|
|  | при его возникновении,<br>устранение его последствий   |                          |   |
| 3.2  | Повышение уровня правовой грамотности, в том числе изучение работниками учреждения антикоррупционного законодательства и нормативно – правовых актов (проведение круглых столов, бесед и т.п.) | В течении года постоянно | Заместитель директора   |
| 3.3  | Внесение изменений в должностные инструкции лиц, ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий   | По мере необходимости    | Директор  |
| <b>4. Взаимодействие с гражданским обществом</b>                                     |  |                          |   |
| 4.1  | Размещение информации о деятельности учреждения в сети Интернет и на официальном сайте учреждения для информирования общественности и приема сообщений о коррупционных проявлениях             | В течении года постоянно | Заместитель директора/контрактный управляющий, методист, отвечающий за работу сайта |
| 4.2  | Приём граждан с целью получения от населения информации о совершении коррупционных правонарушений  | В течении года постоянно | Директор  |
| 4.3  | Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционном правонарушении   | По мере поступления      | Секретарь комиссии по противодействию коррупции                                     |
| <b>5. Иные организационно - практические и организационно - правовые мероприятия</b> |  |                          |   |
| 5.1  | Мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе, глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по               | В течении года           | Заместитель директора   |

|   |   |               |  |
|---|---|---------------|--|
|   | противодействию коррупции   |               |  |
| 7. Мониторинг деятельности по противодействию коррупции |   |               |  |
| 7.1   | Контроль выполнения плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2016 год.   | Ежеквартально | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 7.2   | Анализ работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБОУ ДОД ДЮСШ «Мужество» г.о. Самара в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции. | март          | Комиссия по противодействию коррупции              |
| 7.3   | Предоставление обобщенной информации о работе комиссии в правовой отдел Департамента образования г. о. Самара.  | По требованию | Зам. председателя комиссии                         |