

ПРИНЯТО  
Общим собранием МБОУ ДОД  
«ДЮСШ «Мужество» г.о. Самара  
от 15.03.2015 г., протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД  
ДЮСШ «Мужество» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ С.М. Мордвинов  
Введено в действие приказом  
от «16» марта 2015 года № 19-од

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы  
дзюдо «Мужество» городского округа Самара.**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБОУ ДОД ДЮСШ "Мужество" г.о. Самара (далее - Школа) является совещательным органом и создаётся в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководителя Школы с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Школе и её структурных подразделениях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач являются:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Школе:
- профилактика злоупотреблений со стороны работников Школы;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав работников Школы от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- информирование работников Школы по вопросам, связанным с противодействием коррупции;

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

- координировать деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;
- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;
- оказывать консультативную помощь работникам Школы.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании - заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

ПРИНЯТО  
Общим собранием МБУ ДО  
«ДЮСШ «Мужество» г.о. Самара  
от 12.01.2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«ДЮСШ «Мужество»» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ С.М. Мордвинов  
Введено в действие приказом  
от «12» января 2016 года № 2-од

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
детей «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо «Мужество»  
городского округа Самара.**

**3. Общие положения**

3.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБУ ДО «ДЮСШ "Мужество»" г.о. Самара (далее - Школа) является совещательным органом и создаётся в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководителя Школы с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Школе и её структурных подразделениях.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

**4. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач являются:

• совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Школе:

- профилактика злоупотреблений со стороны работников Школы;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав работников Школы от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- информирование работников Школы по вопросам, связанным с противодействием коррупции;

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия

имеет право:

- координировать деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;
- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;
- оказывать консультативную помощь работникам Школы.

### **3. Полномочия комиссии**

3.6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.7. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.

3.8. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании - заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.10. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

ПРИНЯТО  
Общим собранием МБУ ДО  
«ДЮСШ «Мужество» г.о. Самара  
от 12.01.2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«ДЮСШ «Мужество»» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ С.М. Мордвинов  
Введено в действие приказом  
от «26» декабря 2016 года № 115-од

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
детей «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо «Мужество»  
городского округа Самара.**

**5. Общие положения**

5.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБУ ДО «ДЮСШ "Мужество»" г.о. Самара (далее - Школа) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководителя Школы с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Школе и её структурных подразделениях.

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

**6. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач являются:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Школе:
- профилактика злоупотреблений со стороны работников Школы;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав работников Школы от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- информирование работников Школы по вопросам, связанным с противодействием коррупции;

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

- координировать деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;
- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;
- оказывать консультативную помощь работникам Школы.

### **3. Полномочия комиссии**

3.11. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.12. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.

3.13. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.14. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании - заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.



Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.15. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.