

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮСШ «Мужество»
г.о.Самара
Протокол № 2 от 15.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы дзюдо «Мужество» городского округа Самара

1. Общие положения.

1. Тренерский совет действует на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо «Мужество» городского округа Самара (далее Школы) и настоящего Положения.

2. Тренерский совет является коллегиальным, совещательным органом, обеспечивающим организацию спортивно-массовой работы с обучающимися и методику проведения учебно-тренировочного процесса в Школе, направленных на оптимизацию и совершенствование образовательных программ, педагогического мастерства тренеров - преподавателей, достижение спортсменами высоких спортивных результатов, вовлечение занятиями спортом оптимального количества молодежи.

2. Цели и задачи

- организация и совершенствование учебно-тренировочного процесса Школы;
- организация и проведение спортивно- массовых мероприятий;
- внедрение тренерами-преподавателями передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- внедрение тренерами – преподавателями в учебно-тренировочный процесс новых средств и методов обучения;
- мониторинг участия спортсменов Школы в соревнованиях различного уровня;
- представление прав и интересов обучающихся и тренеров-преподавателей;

3. Структура и организация деятельности тренерского совета.

3.1. Состав Тренерского совета предлагается директором Школы, избирается сроком на 2 года и утверждается на заседании Педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании Педагогического совета.

3.2. Членами тренерского совета являются: заместитель директора по УВР, ст. тренер-преподаватель, тренера – преподаватели, спортсмены-инструкторы, педагоги дополнительного образования.

3.3. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

3.5. Заседания Тренерского совета проводятся не реже одного раза в два квартал.

3.6. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50 % его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

3.7. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации Школы.

3.8. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

3.9. Председатель Тренерского совета:

- действует на основании Положений Устава Школы;
- разрабатывает планы работы Тренерского совета;

- разрабатывает сметы на соревнования;
- разрабатывает проекты календарного плана спортивно – массовых мероприятий Школы;
- организовывает проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета;
- анализирует состояние, ведёт учёт и разрабатывает предложения по улучшению учебно-методической работы педагогов;
- оказывает помощь тренерам-преподавателям в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

3.10. Секретарь Тренерского совета:

- ведёт протоколы заседаний Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем совета;
- обеспечивает ведение, учёт и хранение архива Тренерского совета и отчетной документации.

3.11. При необходимости на Тренерский совет приглашаются другие работники.

4. Функции тренерского совета

Тренерский совет:

- участвует в разработке стратегических документов Школы (программы развития Школы, образовательных программ, Устава, коллективного договора и других Локальных актов Школы);
- планирует календарь спортивно-массовых мероприятий Школы и обеспечивает его выполнение на должном профессиональном уровне;
- рассматривает кандидатов в сборные команды города и области и представляет списки для утверждения в городскую Федерацию дзюдо;
- разрабатывает планы и Положения о соревнованиях Школы, города, области;
- выносит предложения на Педагогический совет Школы по изменению содержания обязательных норм и требований к учебно-тренировочному процессу;
- утверждает дополнительные образовательные программы по физкультурно- спортивному направлению, разработанных педагогами Школы;
- изучает, обобщает и внедряет в учебно- тренировочный процесс педагогический опыт ведущих тренеров – преподавателей спортивных школ России, а также зарубежных стран;
- организует целенаправленную работу по развитию и совершенствованию профессионального мастерства тренеров-преподавателей Школы;
- заслушивает сообщения и доклады тренеров-преподавателей по вопросам совершенствования методик тренировочного процесса;
- анализирует состояние и результативность методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом;
- готовит представления на присвоение спортивных званий, разрядов и документацию для поощрения отличившихся спортсменов, и тренеров - преподавателей;
- подготавливает рекомендации для администрации по направлению перспективных спортсменов на соревнования городского, областного, регионального и всероссийского уровня в личном и командном зачете;
- проводит обсуждение и анализ прошедших внутришкольных и выездных соревнований;
- принимает решения о переводе учащихся на следующий этап обучения;
- ведёт учёт и оформление разрядов по итогам спортивных соревнований

5. Документация Тренерского совета.

5.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Оформленный протокол представляется в администрацию Школы не позднее 5-и рабочих дней после заседания совета.

5.4 Книга протоколов совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

5.5. Книга протоколов совета входит в номенклатуру дел Школы, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

6.Права и ответственность Тренерского совета.

6.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

6.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку документации.