

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮСШ «Мужество»
г.о.Самара
Протокол № *2* от *15.01.2021*

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДЮСШ
«Мужество» г.о.Самара
Ю.С.Шумилин
«15» 01 2021 г.
приказ № 05
15.01.21

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа дзюдо «Мужество» городского округа
Самара

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо «Мужество» г.о.Самара (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель педсовета), заместитель директора по УВР, педагогические работники, в том числе старший тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, а также председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы по физкультурно-оздоровительной и социально-педагогической направленности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Школы;
- обсуждает вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества умений и навыков, обучающихся;

- обсуждает вопросы учебно- воспитательной работы и контроля образовательного процесса;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждает разработку учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- рассматривает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками: новых педагогических и воспитательных технологий, новых средств обучения и контроля, новых форм и методов обучения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ Школы;
- принимает решение о награждении обучающихся и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе и отчислении детей из Школы в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать годовой календарный учебный план-график, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- принимать решения о повторном обучении при невыполнении обучающимися контрольных нормативов;
- принимать решения о переводе отдельных детей в группу следующего года обучения, но выполнивших контрольные нормативы раньше срока при персональном разрешении врача;
- утверждать состав сборной команды Школы по виду спорта;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования; родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в

договоре между учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы, но не реже двух раз в год.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в её номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы