

Принято на педагогическом совете  
МАУ Центр дзюдо «Мужество»  
г.о.Самара  
Протокол №1 от 19.04.2022

«Утверждаю»  
Директор МАУ Центр дзюдо  
«Мужество» г.о. Самара  
Ю.С. Шумилин  
«19» 04 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр дзюдо «Мужество» городского округа Самара**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр дзюдо «Мужество» городского округа Самара (далее Центр) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Центра (председатель педсовета), заместитель директора по УВР, педагогические работники, в том числе старший тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, а также председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Центра.

#### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

##### **2.1. Главными задачами Педагогического совета являются**

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы по физкультурно-оздоровительной и социально-педагогической направленности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

##### **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- определяет направления образовательной деятельности Центра;
- обсуждает вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков, обучающихся;
- обсуждает вопросы учебно- воспитательной работы и контроля образовательного процесса;

- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждает разработку учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- рассматривает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками: новых педагогических и воспитательных технологий, новых средств обучения и контроля, новых форм и методов обучения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ Центра;
- принимает решение о награждении обучающихся и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе и отчислении детей из Центра в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Центра.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- обсуждать годовой календарный учебный план-график, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- принимать решения о повторном обучении при невыполнении обучающимися контрольных нормативов;
- принимать решения о переводе отдельных детей в группу следующего года обучения, но выполнивших контрольные нормативы раньше срока при персональном разрешении врача;
- утверждать состав сборной команды Центра по виду спорта;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования; родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Центром). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы Центра;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра, но не реже двух раз в год.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Центра, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в её номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра